

# 戸塚共立ひかり病児保育室の手引き

横浜市の子育て支援の一環として、市委託の医療機関併設型の病児保育室です。病気のお子さまをその養育者が仕事の都合や、事故、出産、冠婚葬祭など社会的にやむをえない状況で、家庭での育児が困難な期間、一時的に看護師、保育士が病気初期の段階からお預かりします。戸塚共立ひかり病児保育室はあなたの子育てを支援します！！

## 【利用定員】

10名

## 【対象疾患】

通常の外来で治療可能な病気  
(ただし、麻しん・流行性結膜炎は対象外)

## 【対象年齢】

生後6ヶ月を経過し小学校3年生まで  
小学校高学年の方も当日空きがあれば、ご利用いただけます。

## 【保育時間】

月曜～金曜日 8:00～18:00 (退出)  
(17:30までにお迎えをお願いいたします)

## 【お休み】

土曜・日曜・祝日・年末年始

## 【利用料】

1日2000円(減免対象世帯は無料となります。証明書の原本をお持ち下さい。)  
保育中不足になった紙おむつは実費をいただきます。

## 【当日の持ち物】

- ①必要書類4枚
  - 1) 横浜市病児保育事業利用連絡書(第4号様式)  
医師が記載する用紙です。かかりつけ医に記入して頂いてください
  - 2) 横浜市病児保育事業利用変更申込書(第5号様式)
  - 3) 家庭との連絡表
  - 4) 与薬依頼書
- ②健康保険証、乳児医療証のコピー、母子健康手帳
- ③お弁当(症状にあったもの、市販のものでも構いません。電子レンジ可能な容器で)
- ④スプーン、フォーク、箸セット
- ⑤おやつ(ご自宅で食べなれているものを2回分)
- ⑥粉ミルク、哺乳瓶(1回分に分けて粉をお持ち下さい。哺乳瓶は1本で構いません)
- ⑦マグ、水筒、コップ(ウォーターサーバーのお水はご用意できます。)
- ⑧内服薬、頓服薬(1回分に分けてお持ちください。予備のお薬もお持ちください。)
- ⑨お薬の内容が記載されている用紙かお薬手帳
- ⑩着替え2着程度、汚れ物を入れるビニールの袋
- ⑪おむつ10枚程度、おしりふき
- ⑫手拭きタオル、食事エプロン各1つずつ
- ⑬バスタオル2枚(午睡、安静の時間に使用します。)

## 【利用方法】

### (1) 必要書類の準備

#### 1) 横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）

記入日より7日以内のもので、医師が記載する用紙です。かかりつけ医にて記入してください。戸塚共立おとキッズクリニックには用紙があり、受診後記入もできます。途中で保育園に登園したり病状が変わった場合は新たに受診し記入していただきます。

#### 2) 横浜市病児保育事業利用変更申込書（第5号様式）

#### 3) 家庭との連絡表

#### 4) 与薬依頼書

必要書類は、戸塚共立ひかり病児保育室に直接取りに来ていただくか、ホームページからダウンロードしていただき印刷してご利用いただけます。

### (2) 利用の予約をとる

ご利用希望の前日（土、日、祝日は除く）の朝8:00～夕方18:00まで、または当日の朝8:00よりお電話にてご予約を受け付けいたします。18時以降は自動受付システムから予約ができます。ご利用にはメールアドレスの登録が必要となり、事前登録された方のみご利用いただけます。詳細はシステム説明別紙をご覧ください。

月曜日の予約は、日曜日18時より自動受付システムから予約ができます。

電話では、登録番号、名前、病名などをお伝えください。空きがあれば予約となります。

満室の場合はキャンセル待ちとなり、空きが出ると自動受付システムからメールがいきます

感染症は疑いが強い場合も含めて隔離扱いとさせていただきますので、ご予約の際にお気をつけください。上記以外で、第4号様式に隔離が必要と診断されている方も隔離としてお預かりいたします。予約後に隔離が必要となった場合は必ずお電話でお知らせください。その際お部屋に空きがなければ利用をお断りさせていただくことがあります。

#### ＜主な隔離の必要な病気＞

風疹、水痘、おたふくかぜ、インフルエンザ、嘔吐下痢症（ロタ、ノロ、不明の場合も含む）RSウイルス、溶連菌感染症、アデノウイルス感染症、とびひ（部位、程度にもよります）

ご利用された翌日は優先的にご利用できますが、ご利用日の間があいてしまう場合は、再度ご予約をお取りいただき、当日のご利用状況によっては、キャンセル待ちとなってしまう場合もありますのでご了承ください。

小学校高学年の方は自動受付システム、翌日の優先利用はご利用いただけません。

キャンセルをお待ちいただいている方もいますので、利用がなくなった時点でキャンセルはお早めにお問い合わせいたします。（**当日朝7時まで**には必ずさせていただきますようお願いいたします。）また、キャンセル待ちの状態であっても利用しない場合は必ずキャンセル操作をしてください。



### (3) 利用当日について

## 【お預かりについて】

当日は朝 8:00 より受付を開始いたします。ご利用初日は、看護師、保育士の問診やご利用手続きに時間がかかります。お子さまの状態をみて、必要時には担当医師への受診をお願いすることがあります。その場合、入室が遅くなる場合があります。あらかじめご了承ください。

また連日ご利用されている方とご利用初日の方では、手続きのお時間が異なるため、お時間に差が出ますので、対応の順番が前後することがあります。

また、やむを得ずご両親以外の方が送迎となる時や、十分に症状を伝えていただけない時は、保育室より職場または緊急連絡先にお電話する場合があります。

保育料 2000 円はお預かり時に徴収させていただきます。なるべくつり銭のないようお願いいたします。

- ① 1 階エレベーターホールにて必要書類を洩れなく記入してください。  
3 階保育室には記入していただくスペースがありませんので必ず書類の確認をお願いいたします。
- ② 必要書類が準備できたらエレベーター横のインターホンを押して名前をお伝えください。
- ③ エレベーターを稼働させますのでおあがりください。
- ④ 受付のベルを鳴らしてください。

## 【お迎えについて】

- ・お迎え時は必ずインターホンを押し、お子さまのお名前と登録番号とお迎えの方の続柄をお伝えください。確認ができましたらエレベーターを稼働させます。
- ・お迎えは **17:30 まで** をお願いいたしております。やむを得ない事情（交通事情など）で遅れる場合は必ずお電話ください。
- ・保育室での、1 日の様子や翌日の利用の要否を 10 分前後位でお話しした後、退室となります。
- ・不足したオムツを補充した場合、料金を徴収させていただきます。

延長保育は行なっておりませんので、事故などのやむを得ない事情以外で遅刻をされた場合はご利用をご遠慮していただくことがありますのでご注意ください。

※送迎時は ONE FOR ALL 横浜の駐車場をお使いいただけますが、送迎時のみの駐車とさせていただきます。長時間の駐車はお控えください。15 分以内の駐車は無料でご利用いただけます。

